



Das Organisieren von Meetings, Veranstaltungen und Konferenzen gehört zum täglichen operativen Geschäft jeder größeren Firma.

Das Einladen zu diesen Veranstaltungen und das Entgegennehmen der Reservierungen sind administrative Tätigkeiten, die zeitlich bedingt oft ein erhebliches Ausmaß annehmen können.



Eigentlich Routine. Administrative Aufgaben, die auch heute noch selten automatisiert ablaufen, obwohl es dazu die technischen Möglichkeiten gibt.

trusted als österreichischer Vertriebspartner der amerikanischen Firma OnVantage™ bietet sowohl das Webtool (für eigenes Einladungsmanagement) als auch das Service (für ausgelagertes Einladungsmanagement) an.

OnVantage™ einer der weltweit führenden Anbieter ermöglicht mit seinem Webtool die Möglichkeit das gesamte Einladungs- und Teilnehmermanagement eines Unternehmens elektronisch abzuwickeln.

Die TeilnehmerInnen einer Veranstaltung werden dabei über eine Einladungs-E-Mail auf eine Webplattform geleitet, auf der sie sich elektronisch registrieren können.



Wie in anderen Geschäftsbereichen wird dadurch ein wesentlicher Teil der administrativen Tätigkeit zum Teilnehmer ausgelagert. Auch für den Eingeladenen ist es einfacher sich auf diese Weise zu registrieren, als ein gedrucktes Anmeldeformular auszufüllen und zu faxen.



Unser Focus

Elektronisches Einladungs- und Teilnehmermanagement und damit verbundene Prozesskostenoptimierung.

Unsere Kompetenz

Partner eines der weltweit führenden Webtools für Teilnehmer-Registrierung www.onvantage.com.
Jahrelange Erfahrung in der Organisation von Events und im Einkauf von Serviceleistungen.

Unser Service

Basierend auf der E-Mail-Adresse managen wir professionell das Einladen und Registrieren der TeilnehmerInnen für Meetings, Konferenzen und Events – egal ob 50 oder 5.000 Teilnehmer.

Unsere Kosten

Diese hängen von der Art der Veranstaltung und der Zusammenarbeit ab. Ob ein einmaliges 3-Tage-Event mit 80 TeilnehmerInnen, eine Abendgala mit 450 Gästen oder ob 40 Meetings im Jahr mit 20–50 TeilnehmerInnen. Nach einem persönlichen Gespräch werden wir Ihnen mit Sicherheit ein interessantes Angebot legen können, welches sich an Ihren persönlichen Zielsetzungen orientiert.

ENTER



trustedCS gmbh
europaplatz 7 | 4020 linz _ austria
tel +43 _ (0)664 _ 320 23 07 | e-mail: office@trustedcs.at
www.trustedcs.at

kern.prozesse

- > **Aufsetzen einer elektronischen CD-konformen Einladung**
(anstelle des bisher gedruckten und per Post versandten Mailings)
- > **Aufsetzen der für die Veranstaltung relevanten Abfragen**
(Teilnahme am Cocktail, Hotelreservierung, Teilnahme an Workshops, Transfers ...)
- > **Aufsetzen der Liste der einzuladenden Teilnehmer**
(bereits die E-Mail-Adresse würde ausreichen)
- > **Eigenverantwortliche Registrierung des/r eingeladenen Teilnehmers/in**, mit der Notwendigkeit, die abgefragten und somit veranstaltungsrelevanten Fragen zu beantworten, da ansonsten der Anmeldeprozess nicht abgeschlossen werden kann
- > **Automatisiertes Bestätigungsmail durch das Webtool an den Teilnehmer**
(mit der Möglichkeit jederzeit die getätigte Reservierung wieder zu öffnen und online abzuändern)
- > **Unmittelbare Rückmeldung über die Registrierung** und somit schnellere Reaktion im logistischen Planungs- und Ablaufprozess
- > **Übersichtliches tagesaktuelles Reporting über alle wesentlichen Veranstaltungsinformationen**
(Eingeladene, Absagen, Workshopteilnehmer, Essenswünsche, Transferwünsche ...)
- > **Eine Teilnehmerliste** die sowohl als Veranstaltungsteilnehmerliste, Hotelzimmerliste, als auch als PDF-File für die Namensschilder genutzt werden kann



trustedCS der österreichische Vertriebspartner von OnVantage™ bietet sowohl das Webtool (für eigenes Einladungsmanagement) als auch das Service (für ausgelagertes Einladungsmanagement) an.

OnVantage™ user

OMV
Borealis
Siemens
SAP
Deutsche Post
VDR
Novartis
Pfizer
T.Systems
Hypo Vereinsbank
Symantec
GlaxoSmithKline
MAN
...

ENTER



trustedCS gmbh
europaplatz 7 | 4020 linz _ austria
tel +43 _ (0)664 _ 320 23 07 | e-mail: office@trustedcs.at
www.trustedcs.at

event.agentur > einladungs- & teilnehmermanagement

Das Organisieren von Meetings, Veranstaltungen und Konferenzen gehört zum täglichen Geschäft fast jeder Agentur. Unabhängig davon ob klassische Werbeagentur, Eventagentur oder Presseagentur.



Das Einladen zu diesen Veranstaltungen und das Entgegennehmen der Reservierungen sind administrative Tätigkeiten, die fast immer vom Kunden selbst durchgeführt werden. Damit liegt eine der wesentlichen Schnittstellen beim Kunden. **Eine Schnittstelle, die Einfluss auf die Gesamtkosten einer Veranstaltung haben kann, für die ihre Agentur die Budgetverantwortung trägt.**

Im speziellen Kommunikationsprobleme (das letzte Update der Teilnehmerliste, durcharbeiten derselben auf Änderungen, damit verbundener Zeitaufwand, eventuelle Fehlerquellen...) **beeinflussen oft maßgeblich den Erfolg bei der Umsetzung.**

Verbesserte Möglichkeiten

durch den Einsatz eines webbasierenden Einladungssystems

- > **Gewünschte/Echte Teilnehmeranzahl**
 - Gibt es doch oft Schwierigkeiten beim Abschätzen des Verhältnisses zwischen Anzahl an Einladungen und tatsächlich vorhandenen Kapazitäten. Eine zweite Einladungswelle nach 10 Tagen reduziert dieses Risiko.
 - Gibt es doch oft Gäste die erst vor Ort mitteilen, dass sie eine Begleitperson zur Abendveranstaltung mitnehmen werden.
 - Gibt es doch Eingeladene, die Ihre Einladung weiterreichen, was im elektronischen Anmeldeprozess verhindert werden kann (Option).
- > **Zimmerkontingent Verwaltung**
 - Werden doch oft Zimmer nur eine von 2 Nächten benötigt, aber dies erst beim morgendlichen Auschecken dem Hotel mitgeteilt. Dies bedeutet 100% Stornokosten.
 - Werden doch oft Wünsche bezüglich Doppelzimmer erst kurz vor Anreise geäußert.
 - Ermöglicht ein zeitgerechtes Wissen über den gesamt benötigten Zimmerbedarf doch oft die Möglichkeit zu einer kostenlosen Stornierung.
- > **Essenswünsche**
 - Das Wissen um die Anzahl der benötigten vegetarischen Essen reduziert sowohl die logistischen Probleme des Caterers als auch die Kosten.

Ihre Vorteile



- > **Sie können Ihren Kunden nicht nur weiterhin die grafische Umsetzung für die gedruckte Einladung anbieten („Safe the Date“), sondern mit der elektronischen Version ein zusätzliches Service.**
- > **Sie können Ihrem Kunden zusätzlich eine eigene Eventpage** anbieten und uns diese als HTML-File senden. Wir übernehmen in diesem Fall das Hosting. Alternativ können Sie uns auch relevante Daten aus Druckvorlagen übergeben und uns die Website erstellen lassen. **Es bleibt Ihnen überlassen. Kunden- und auftragsspezifisch.**
- > In jedem Fall sind es **zusätzliche Umsätze im kreativen Bereich.**
- > Sie können sich durch diese Up-to-date-Lösung beim Kunden weiter profilieren, ohne dafür selbst Investitionen zu tätigen. Sei es in Hardware, Software oder durch Mitarbeiterschulungen.
- > Sie haben 100% Kostenkontrolle.
- > Sie profitieren durch Ihren Agenturaufschlag.

Vorteile für Ihren Kunden



- > **Einfachere** Einladungsabwicklung
- > **Schnellere** Rückmeldungen
- > Möglichkeit Einladungen in mehreren Wellen durchzuführen.
- > Gestaltung **individueller** teilnehmerspezifischer Versionen/Mutationen.
- > **Convenience** – Eine einmal mit Ihrem Kunden erarbeitete Struktur erspart Zeit im Vorfeld eines Events.
- > Gleichbleibendes Erscheinungsbild erhöht den Wiedererkennungswert.