



Das Organisieren von Meetings, Veranstaltungen und Konferenzen gehört zum täglichen operativen Geschäft jeder größeren Firma.

Das Einladen zu diesen Veranstaltungen und das Entgegennehmen der Reservierungen sind administrative Tätigkeiten, die zeitlich bedingt oft ein erhebliches Ausmaß annehmen können.



Eigentlich Routine. Administrative Aufgaben, die auch heute noch selten automatisiert ablaufen, obwohl es dazu die technischen Möglichkeiten gibt.

trusted als österreichischer Vertriebspartner der amerikanischen Firma OnVantage™ bietet sowohl das Webtool (für eigenes Einladungsmanagement) als auch das Service (für ausgelagertes Einladungsmanagement) an.

OnVantage™ einer der weltweit führenden Anbieter ermöglicht mit seinem Webtool die Möglichkeit das gesamte Einladungs- und Teilnehmermanagement eines Unternehmens elektronisch abzuwickeln.

Die TeilnehmerInnen einer Veranstaltung werden dabei über eine Einladungs-E-Mail auf eine Webplattform geleitet, auf der sie sich elektronisch registrieren können.



Wie in anderen Geschäftsbereichen wird dadurch ein wesentlicher Teil der administrativen Tätigkeit zum Teilnehmer ausgelagert. Auch für den Eingeladenen ist es einfacher sich auf diese Weise zu registrieren, als ein gedrucktes Anmeldeformular auszufüllen und zu faxen.



Unser Focus

Elektronisches Einladungs- und Teilnehmermanagement und damit verbundene Prozesskostenoptimierung.

Unsere Kompetenz

Partner eines der weltweit führenden Webtools für Teilnehmer-Registrierung www.onvantage.com.
Jahrelange Erfahrung in der Organisation von Events und im Einkauf von Serviceleistungen.

Unser Service

Basierend auf der E-Mail-Adresse managen wir professionell das Einladen und Registrieren der TeilnehmerInnen für Meetings, Konferenzen und Events – egal ob 50 oder 5.000 Teilnehmer.

Unsere Kosten

Diese hängen von der Art der Veranstaltung und der Zusammenarbeit ab. Ob ein einmaliges 3-Tage-Event mit 80 TeilnehmerInnen, eine Abendgala mit 450 Gästen oder ob 40 Meetings im Jahr mit 20–50 TeilnehmerInnen. Nach einem persönlichen Gespräch werden wir Ihnen mit Sicherheit ein interessantes Angebot legen können, welches sich an Ihren persönlichen Zielsetzungen orientiert.

ENTER



trustedCS gmbh
europaplatz 7 | 4020 linz _ austria
tel +43 _ (0)664 _ 320 23 07 | e-mail: office@trustedcs.at
www.trustedcs.at

kern.prozesse

- > **Aufsetzen einer elektronischen CD-konformen Einladung**
(anstelle des bisher gedruckten und per Post versandten Mailings)
- > **Aufsetzen der für die Veranstaltung relevanten Abfragen**
(Teilnahme am Cocktail, Hotelreservierung, Teilnahme an Workshops, Transfers ...)
- > **Aufsetzen der Liste der einzuladenden Teilnehmer**
(bereits die E-Mail-Adresse würde ausreichen)
- > **Eigenverantwortliche Registrierung des/r eingeladenen Teilnehmers/in**, mit der Notwendigkeit, die abgefragten und somit veranstaltungsrelevanten Fragen zu beantworten, da ansonsten der Anmeldeprozess nicht abgeschlossen werden kann
- > **Automatisiertes Bestätigungsmail durch das Webtool an den Teilnehmer**
(mit der Möglichkeit jederzeit die getätigte Reservierung wieder zu öffnen und online abzuändern)
- > **Unmittelbare Rückmeldung über die Registrierung** und somit schnellere Reaktion im logistischen Planungs- und Ablaufprozess
- > **Übersichtliches tagesaktuelles Reporting über alle wesentlichen Veranstaltungsinformationen**
(Eingeladene, Absagen, Workshopteilnehmer, Essenswünsche, Transferwünsche ...)
- > **Eine Teilnehmerliste** die sowohl als Veranstaltungsteilnehmerliste, Hotelzimmerliste, als auch als PDF-File für die Namensschilder genutzt werden kann



trustedCS der österreichische Vertriebspartner von OnVantage™ bietet sowohl das Webtool (für eigenes Einladungsmanagement) als auch das Service (für ausgelagertes Einladungsmanagement) an.

OnVantage™ user

OMV
Borealis
Siemens
SAP
Deutsche Post
VDR
Novartis
Pfizer
T.Systems
Hypo Vereinsbank
Symantec
GlaxoSmithKline
MAN
...

ENTER



trustedCS gmbh
europaplatz 7 | 4020 linz _ austria
tel +43 _ (0)664 _ 320 23 07 | e-mail: office@trustedcs.at
www.trustedcs.at

sekretariate.assistenten > einladungs- & teilnehmermanagement

Das Einladen zu Veranstaltungen und das Entgegennehmen der Reservierungen sind administrative Tätigkeiten, die terminlich oft genau dann ein erhebliches Ausmaß annehmen können, wenn andere wichtigere Aufgaben im Vordergrund stehen.



trustedCS bietet Ihnen die Möglichkeit diese Aufgaben auszulagern.

Die TeilnehmerInnen einer Veranstaltung werden dabei über eine Einladungs-E-Mail auf eine Webplattform geleitet, auf der sie sich elektronisch registrieren können.

Diese Plattform kann entweder dem Erscheinungsbild Ihres Unternehmens entsprechen, oder aber als eigene Event-Webpage aufgebaut werden. Wie in anderen Geschäftsbereichen wird dadurch ein wesentlicher Teil der administrativen Tätigkeit zum Kunden ausgelagert. Auch für den Eingeladenen ist es einfacher sich auf diese Weise zu registrieren, als ein gedrucktes Anmeldeformular auszufüllen und zu faxen. Zudem erfolgt die Rückmeldung schneller, was die Planung der Veranstaltung vereinfacht.

Ihre Vorteile

- > **Reduzierter Aufwand beim Erstellen der Einladung** (durch strukturierte Webseiten, wiederkehrende Textmuster...).
- > **Vereinfachung bei der Teilnehmereinladung**, da bereits eine korrekte E-Mail-Adresse ausreicht um den/die Teilnehmer/in persönlich einladen zu können (das Nachfragen nach korrekten Daten kann notfalls entfallen).
- > **Möglichkeiten zur Abfrage veranstaltungsrelevanter Informationen** und damit verbundene Optimierung im Prozessablauf.
- > **Teilnehmer registrieren sich selbst**, somit liegt die Verantwortung der korrekten Schreibweise und Anrede bei diesen (auch keine unleserlichen Faxe).
- > **Teilnehmer erhalten eine automatisierte Bestätigung**, die gleichzeitig die Möglichkeit einer späteren Abänderung ermöglicht.
- > **Zwingende Verpflichtung der Teilnehmer auf – für die Organisation/Veranstaltung notwendige – Fragen zu antworten**, da sie sonst im Registrierungsprozess nicht fortschreiten können (somit keine vergessenen Kreuze am Fax).
- > **Wochen-/tagesaktuelles Reporting möglich** (und somit keine selbst zu führenden Excel-Listen notwendig).
- > **Komplette elektronische Teilnehmerliste 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn** die als einzige Datenbasis allen relevanten Partnern zur Verfügung gestellt werden kann.

Vorteile für das Unternehmen

- > Dringende Tätigkeiten verhindern nicht das „Wichtige“ in Ihrem Job
- > Der regelmäßige Einsatz reduziert die Kosten (Grafik, Druck, Versand, Anmeldung)



ENTER